**REGULAMIN**

 **DZIAŁANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**Regulamin działania oddziału przedszkolnego dla dzieci pięcioletnich
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Koźminie Wielkopolskim**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

W Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Koźminie Wlkp. można tworzyć oddziały przedszkolne dla dzieci pięcioletnich.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§2

1. Regulamin określa cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie:

1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej – szczegóły określa odrębny dokument,

2) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,

3) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

4. Celem działania oddziału przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.

5. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,

2) zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,

3) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej,

4) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

6. Cele i zadania w oddziału przedszkolnego realizuje się poprzez:

1) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka,

3) zapewnienie równych szans,

4) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,

5) motywowanie do osiągania celów.

6) system nagród i kar ( jako nagroda za aktywność na zajęciach – czerwona kropka, jako nagroda za udział w konkursach, akcjach, działaniach na rzecz klasy – zielona kropka, jako kara za niewłaściwe zachowanie – *kącik ciszy*),

7) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,

8) rozwijanie wrażliwości moralnej,

9) kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

10) rozbudzanie ciekawości poznawczej,

11) zachęcanie do aktywności badawczej,

12) rozwijanie wrażliwości estetycznej,

13) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni.

7. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz
 w czasie zajęć poza placówką.

8. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody
i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych w szczególności:

1) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,

2) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela,

3) dzieci mogą korzystać ze świetlicy szkolnej i świetlicy tematycznej po zakończeniu zajęć,

4) dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione,

5) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy i tym podobne) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela.

9. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

10. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego może odbywać się na poniższych zasadach:

1) dziecko może być przyprowadzane i odbierane tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo,

2) rodzice mogą upoważnić na piśmie, do przyprowadzania i odbierania dziecka osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo,

3) rodzice, pisemne, stałe upoważnienie do przyprowadzania i odbierania przez inne osoby dziecka dokonują na specjalnych drukach (Karta upoważnień), które przechowywane są
w dokumentacji wychowawcy. Upoważnienia mogą być aktualizowane w miarę potrzeb,

4) rodzice lub osoby upoważnione przyprowadzają dziecko lub odbierają bezpośrednio
w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,

5) rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę

6) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład dnia oddziału przedszkolnego,

7) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.

11. Warunki tworzenia oddziałów przedszkolnych organizujących zajęcia dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§3

1. Podstawową jednostką organizacyjną oddziałów przedszkolnych są grupy obejmujące dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

1) Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

 1) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

 5. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji oddziałów przedszkolnych opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacji oddziałów przedszkolnych zatwierdza organ prowadzący.

6. W arkuszu organizacji oddziałów przedszkolnych określa się w szczególności:

 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,

 2) liczbę pracowników oddziału przedszkolnego,

 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oddziały przedszkolne.

 7. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia
i higieny pracy, oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia,
z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

1) ramowy rozkład dnia określa godziny, m.in.:

a) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,

b) posiłków,

c) zajęć, spacerów, zabaw, zajęć dodatkowych,

2) ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców .

9. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący

10. Regulamin oddziału przedszkolnego określa:

 1) dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie,

 2) terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły,

 3) dodatkowe informacje o organizacji pracy oddziału przedszkolnego.

ROZDZIAŁ IV

DOKUMENTACJA

§4

1.Nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:

1) dziennik zajęć przedszkola,

2) karty obserwacji dziecka,

3) indywidualny plan rozwoju dziecka,

4) teczka wychowawcy.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA NAUCZYCIELI UCZĄCYCH W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH

§5

1. Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziałów lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

2.Regulamin oddziału przedszkolnego określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych z:

 1) współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania

 i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

 2) planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość,

 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,

a) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel przeprowadza analizę gotowości do podjęcia nauki w szkole. Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

- rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,

- nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,

- pracownikom poradni psychologiczno – pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

 4) współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

3. Regulamin oddziału przedszkolnego określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki, w tym:

 1) warunki pobytu w oddziale przedszkolnym, zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe
i podmiotowe traktowanie,

 2) przypadki, w których dyrektor szkoły może skreślić dziecko z listy wychowanków.

4. Rekrutację na kolejny rok szkolny określa REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3

 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM NA ROK SZKOLNY wraz z załącznikami :

* [WNIOSEK](http://www.sp3.kozminwlkp.pl/WNIOSEK.doc),
* [OŚWIADCZENIE O REALIZACJI OBOWIĄZKU PRZEZ RODZEŃSTWO](http://www.sp3.kozminwlkp.pl/O%C5%9AWIADCZENIE%20O%20REALIZACJI%20OBOWI%C4%84ZKU%20PRZEZ%20RODZE%C5%83STWO.doc),
* [OŚWIADCZENIE O RODZINIE](http://www.sp3.kozminwlkp.pl/O%C5%9AWIADCZENIE%20O%20RODZINIE.doc),
* [OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECI](http://www.sp3.kozminwlkp.pl/O%C5%9AWIADCZENIE%20O%20SAMOTNYM%20WYCHOWYWANIU%20DZIECI.doc),
* [OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU](http://www.sp3.kozminwlkp.pl/O%C5%9AWIADCZENIE%20O%20ZATRUDNIENIU.doc),

 **zamieszczony na stronie internetowej szkoły.**

 5.Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Regulamin został zatwierdzony na radzie pedagogicznej w dniu 07 września 2015 roku.